

MARIA EUGENIA GUAQUETA BERMEO
C.C: 39’699.852 de Bogotá D.C.

PERFIL PROFESIONAL _

Experiencia en crítica, recolección, digitación, verificación de consistencias, validación y purificación de los datos mediante contacto telefónico y visitas a las fuentes para asesorar el correcto diligenciamiento de la información suministrada. También he desempeñado responsabilidades como asistente en el área contable y de recursos humanos con manejo de archivos, caja menor y asignación de funciones al personal de almacén.
Buen manejo de herramientas de ofimática y dispositivos móviles de captura.
Excelentes relaciones interpersonales, adaptable al cambio y al aprendizaje continuo capaz de trabajar en equipo, proactiva. Líder orientada a los resultados, destreza para el contacto con clientes y proveedores, habilidades de negociación y pensamiento estratégico.

DATOS PERSONALES

Cedula de Ciudadanía: 39’699.852 de Bogotá

Fecha de nacimiento: 31 de julio de 1962

Dirección: CL 23G No 98-66 AP 512. FONTIBON

Teléfono: 4158863

Móvil: 321-4235269

E-Mail: me.g2714@hotmail.com

Bogotá D.C.

EXPERIENCIA LABORAL

Empresa: Sistemas Especializados de Información SEI
Cargo: Encuestadora telefónico
Funciones: Prestación de servicios independientes para realizar una evaluación institucional de las estrategias implementadas por las diferentes entidades y actores que hacen presencia en la guajira; y una evaluación de la modalidad 1.000 días para cambiar el mundo que permita medir los resultados generados en la población beneficiaria.
Agosto 18 al 31 de 2020.

Empresa: Unión Temporal Universidad Nacional Infometrica
Cargo: Encuestadora.
Funciones: Prestación de servicios independientes para realizar encuestas de campo y recuento de edificaciones por barrido en las aéreas asignadas para el proyecto SISBEN. Registrar en la herramienta informática el proceso. Realizar las validaciones y verificaciones del proceso previsto según la metodología establecida por la Secretaria Distrital de Planeación.
Junio 18 de 2019 a diciembre 6 de 2019.

Empresa: Adecco
Cargo: Censista Cabecera.
Funciones: Contrato laboral para realizar encuestas de campo en las aéreas asignadas del Censo Nacional de Población y Vivienda 2018. Registrar en la herramienta informática el proceso. Realizar las validaciones y verificaciones del proceso previsto según la metodología establecida por el DANE.
Julio 5 de 2018 a octubre 7 de 2018.

Empresa: Universidad Nacional de Colombia
Cargo: Encuestadora.
Funciones: Prestación de servicios independientes para realizar encuestas de campo en las aéreas asignadas. Registrar en la herramienta informática el proceso. Realizar las validaciones y verificaciones del proceso previsto según la metodología asignada.
Teléfono: 3165500
Jefe Inmediato: Freddy López
Teléfono: 315 4691269
Julio 18 de 2017 a 30 de noviembre de 2017

Empresa: Grupo CS C.T.A
Cargo: Verificador en Campo y Documental.
Funciones: Validar la información suministrada por la firma auditora.
Registrar en la herramienta informática el proceso tanto en las visitas como en la validación de los datos.
Realizar las validaciones y verificaciones del proceso previsto en la guía metodológica del estudio.

Teléfono: 3099248
Jefe Inmediato: Grupo CIS S.A.S. Juan Felipe Parra
Teléfono: 319- 3941605
Enero 03 de 2017 a 28 de febrero de 2017

Empresa: Departamento Administrativo Nacional de Estadística DANE.
Cargo: Contratista digitador.
Funciones: Recolección, validación y digitación de información de las variables solicitadas en la investigación Muestra Mensual Manufacturera.
Evaluar continuamente la información digitada de acuerdo con la calidad y oportunidad solicitada mediante contacto telefónico y visitas a las fuentes.
Garantizar los estándares de rendimiento y calidad de las cargas asignadas.
Entregar el informe final del operativo de la información digitada en los aplicativos correspondientes de cada mes del proceso y demás informes requeridos por los equipos de trabajo de la investigación.
Jefe Inmediato: Sonia Forero Ceballos
Teléfono: 5415060
Enero de 2012 a diciembre de 2016

Empresa: Departamento Administrativo Nacional de Estadística DANE.
Cargo: Contratista digitador.
Funciones: Recolección, validación y digitación de información de las variables solicitadas en la investigación Encuesta Anual Manufacturera.
Evaluar continuamente la información digitada de acuerdo con la calidad y oportunidad solicitada mediante contacto telefónico y visitas a las fuentes.
Garantizar los estándares de rendimiento y calidad de las cargas asignadas.
Entregar el informe final del operativo de la información digitada en los aplicativos correspondientes del proceso y demás informes requeridos por los equipos de trabajo de la investigación.
Dar cumplimiento al cronograma establecido por el responsable de la investigación de los volúmenes de información solicitada que sean cargados en los respectivos aplicativos.
Jefe Inmediato: Alirio Barreto
Teléfono: 5415060
Mayo de 2011 a octubre de 2011

Empresa: Asociación Colombiana para el Avance de la Ciencia A.C.A.C.
Cargo: Contratista digitador. Encuestador
Funciones: Recolección, validación y digitación de información de las variables solicitadas en los formularios de la investigación Encuesta Anual Manufacturera, Micro Establecimientos y Gran encuesta Integral de Hogares.
Evaluar continuamente la información digitada de acuerdo con la calidad y oportunidad solicitada mediante contacto telefónico y visitas a las fuentes.
Garantizar los estándares de rendimiento y calidad de las cargas asignadas.

Entregar el informe final del operativo de la información digitada en los aplicativos correspondientes del proceso y demás informes requeridos por los equipos de trabajo de la investigación.
Capturar los datos en los dispositivos móviles de captura asignados.
Dar cumplimiento al cronograma establecido por el responsable de la investigación de los volúmenes de información solicitada que sean cargados en los respectivos aplicativos.
Jefe Inmediato: Alirio Barreto
Teléfono: 5415060
Marzo de 2010 a enero de 2011

Asistente Contable y de Recursos humanos
Empresa: FONTIMOTOR
Cargo: Asistente Contable y de Recursos humanos
Funciones: Organizar y mantener organizado el archivo.
Recibir y registrar Correspondencia.
Responsabilidad de Caja menor y designación de labores al personal del almacén.
Jefe Inmediato: Ana Ofelia Barrera
Teléfono: 2982630
Febrero 13 de 1995 a Enero 8 de 2000

ESTUDIOS REALIZADOS

PROFESIONALES

Universidad Nacional De Colombia
Bogotá D.C.
Ingeniería Agrícola
1987-1 a 1987-2 (2 Semestres)

Universidad Nacional De Colombia
Bogotá D.C.
Física
1983 -2 a 1985-1 (2 Semestres)

SECUNDARIA

Colegio Distrital República de Costa Rica
Bachiller Académico
Año 1982, Bogotá D.C.

_____

MARIA EUGENIA GUAQUETA BERMEO
C.C: 39’699.852 de Bogotá DC

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANÍA

NUMERO **39.699.852**

GUAQUETA BERMEO

APELLIDOS

MARIA EUGENIA

NOMBRES



FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **31-JUL-1962**

FUNZA
(CUNDINAMARCA)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.59	**O+**	**F**
ESTATURA	G.S. RH	SEXO

14-DIC-1981 BOGOTA D.C.

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

A-1500150-00015781-F-0039699852-20080620 0000057393A 1 1410013281

COLEGIO DISTRITAL REPUBLICA DE COSTA RICA
Aprobación Oficial por Resolución No. 13579
de Agosto 12 de 1.980
Carrera 101 No. No. 35-42 - Fontibón Tel.: 678559

JORNADA TARDE

Inscripción S.E.D. 2444
Inscripción DANE 111279-00363

ACTA INDIVIDUAL DE GRADUACION

En la ciudad de Bogotá D.E. a los veinticinco (25) días del mes de Enero de mil novecientos ochenta y dos (1.982) se reunieron con el Fin de formalizar la graduación de los alumnos de último grado que estaban pendientes por rehabilitar, los suscritos Rector y Secretaria en la Rectoría del Colegio Distrital República de Costa Rica, Institución aprobada hasta 1981 en el nivel de Educación Media Vocacional y autorizado por el Ministerio de Educación Nacional para otorgar el Título de Bachiller en la Modalidad Académica según Resolución No. 13579 del 12 de Agosto de 1980.

Comprobada la situación Legal y Académica de cada uno de los alumnos que cursaron y aprobaron los estudios correspondientes al Nivel de Educación Media Vocacional, se procedio a otorgar el Título de Bachiller Académico, a los graduandos cuyos nombres, apellidos y número del documento de identidad se relaciona a continuación:

(5) GUAQUETA BERMEO MARIA EUGENIA c.c. No. 39.699852 de Fontibón

Es fiel copia tomada del Acta original No. 002 de fecha veinticinco (25) de Enero de mil novecientos ochenta y dos (1.982) que consta de seis (6) alumnos que comienza con el nombre de BORJA ANTONIO y se cierra con el nombre de RODRIGUEZ GARZON LUZ NANCY firmado y sellado por ALCIDES PINZON CORTES (Rector) y HELENA BOBADILLA DE CUELLAR (Secretaria).-

Dada en Bogotá D. E. a los veinte (20) días del mes de Mayo de mil novecientos ochenta y tres (1.983).-

Colegio Distrital - Jornada Tarde - República de Costa Rica

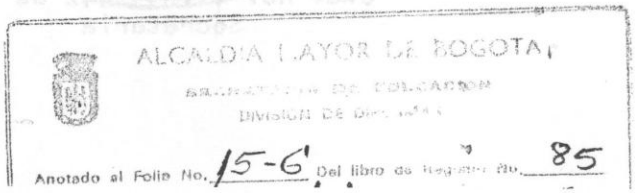
CARMENZA RAMIREZ PINILLOS
c.c. No. 41.313.500 de Btá
Rectora

HELENA BOBADILLA DE CUELLAR
c.c. No. 41.359.442 de Bogotá
Secretaria

hdec.


Elva Cristina P.


CONTRALORIA DISTRITAL


ALCALDIA LAYOR DE BOGOTA
Anotado al Folio No. 15-6 Del libro de Registro No. 85

LA REPUBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL

Y EN SU NOMBRE

EL COLEGIO DISTRITAL "REPUBLICA DE COSTA RICA"

AUTORIZADO POR EL MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL SEGUN
RESOLUCION No. 13579 DEL 12 DE AGOSTO DE 1980

CONFIERE EL TITULO DE

BACHILLER ACADEMICO

A

María Eugenia Guáqueta Bermeo

C.C. 39'699.852 EXPEDIDA EN Fontibón

QUIEN CURSO Y APROBO LOS ESTUDIOS CORRESPONDIENTES AL NIVEL DE EDUCACION BASICA SECUNDARIA Y MEDIA VOCACIONAL SEGUN LOS PLANES Y PROGRAMAS VIGENTES Y EN TESTIMONIO DE ELLO OTORGA EL PRESENTE

DIPLOMA

EN LA CIUDAD DE Bogotá D.E, A Enero 25 DE 1982

Colegio Distrital - Jornada Tarde

COLEGIO DISTRITAL DIURNO
SECRETARIA
República de Costa Rica

RECTOR

Helena Bobadilla de B.
SECRETARIO

Sisbén El futuro es de todos DNP Departamento Nacional de Planeación

El Departamento Nacional de Planeación

CERTIFICA QUE

MARIA EUGENIA GUAQUETA BERMEO

39699852

Cédula:

Participó en el proceso de capacitación virtual para

ENCUESTADOR / ENUMERADOR SISBÉN IV

- 28 de mayo de 2019 -

Horas de estudio: 40 horas

R4H0E28VmU

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Hoja Principal

001

Espacio reservado para la DIAN

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14283039743

(415)7707212489984(8020) 000001428303974 3

5. Número de Identificación Tributaria (NIT):	6. DV	12. Dirección seccional Impuestos de Bogotá	14. Buzón electrónico
3 9 6 9 9 8 5 2	0	3 2	

IDENTIFICACION

24. Tipo de contribuyente:	25. Tipo de documento:	26. Número de Identificación:	27. Fecha expedición:
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de ciudadanía 1 3	3 9 6 9 9 8 5 2	1 9 8 1 1 2 1 4

Lugar de expedición 28. País:	29. Departamento:	30. Ciudad/Municipio:
COLOMBIA 1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
GUAQUETA	BERMEO	MARIA	EUGENIA

35. Razón social:

36. Nombre comercial: 37. Sigla:

UBICACION

38. País:	39. Departamento:	40. Ciudad/Municipio:
COLOMBIA 1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

41. Dirección
CL 23 G 98 66 AP 512 BRR ARABIA

42. Correo electrónico:	43. Apartado aéreo	44. Teléfono 1:	45. Teléfono 2:
me.g2714@hotmail.com		4 1 5 8 8 6 3	3 2 1 4 2 3 5 2 6 9

CLASIFICACION

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			Ocupación	
46. Código:	47. Fecha inicio actividad:	48. Código:	49. Fecha inicio actividad:	50. Código:	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
7 3 2 0	2 0 0 7 1 2 0 1	7 4 9 0	2 0 0 7 1 2 0 1		8 2 9 9			

Responsabilidades

53. Código:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1	2																

12- Ventas régimen simplificado

Usuarios aduaneros

54. Código:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Exportadores

55. Forma	56. Tipo

Servicio	1	2	3
57. Modo			
58. CPC			

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos: SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha: 2 0 1 4 0 2 2 1

La información contenida en el formulario, será responsabilidad de quien lo suscribe y en consecuencia corresponden exactamente a la realidad; por lo anterior, cualquier falsedad en que incurra podrá ser sancionada.

Artículo 15 Decreto 2788 del 31 de Agosto de 2004.

Firma del solicitante:

39699852

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre JURADO BARRERA JEHIMMY JANIS

985. Cargo: Punto de Contacto Presencial

DOCUMENTO FIRMADO SIN COSTO

CERTIFICADO DE CONTRATACIÓN A NOMBRE DE
MARIA EUGENIA GUAQUETA BERMEO, CC. No 39699852

La suscrita Coordinadora General Operativa de la Unión Temporal Universidad Nacional – Infométrika Sisbén 2018, identificada con NIT. 901.239.611-6, certifica que MARIA EUGENIA GUAQUETA BERMEO, identificada con **C.C. n.° 39699852,** suscribió la Orden Contractual descrita a continuación:

TIPO DE CONTRATO:	**ORDEN CONTRACTUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**
N° DE CONTRATO:	**ODS 240 DE 2019**
FECHA DE INICIO:	**19/06/2019**
FECHA DE TERMINACIÓN:	**18/10/2019**
ADICIÓN, MODIFICACIÓN Y PRORROGA	**No.1 de 2019**
PRORROGA:	**12/06/2019**
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA:	**No aplica**

OBJETO GENERAL:

PRESTAR SERVICIOS COMO ENCUESTADOR/ENUMERADOR PARA REALIZAR EL PROCESO DE RECOLECCIÓN DE LA INFORMACIÓN DE CADA HOGAR A TRAVÉS DE LA APLICACIÓN DE LA FICHA SISBEN IV, DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA, LOS CONTENIDOS, LOS PROCEDIMIENTOS Y LAS NORMAS ESTABLECIDAS EN EL MANUAL DEL ENCUESTADOR Y EN EL PROCESO DE CAPACITACIÓN IMPARTIDO, EN EL MARCO DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N. 442 DE 2018 SUSCRITO ENTRE LA UNIÓN TEMPORAL UNIVERSIDAD NACIONAL – INFOMETRIKA.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

EN VIRTUD DE LA PRESENTE ORDEN DE SERVICIOS, EL CONTRATISTA SE OBLIGA A CUMPLIR LAS SIGUIENTES OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

1. REALIZAR Y APROBAR LA CAPACITACIÓN VIRTUAL IMPARTIDA A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA DEL DNP.
2. ASISTIR A LA CAPACITACIÓN PRESENCIAL PARA EL MANEJO CONCEPTUAL Y DE LAS DMC QUE SEA IMPARTIDA POR EL EQUIPO DE CORDINADORES DE CAMPO.
3. RECIBIR EL DMC Y SUS ACCESORIOS PARA EL DESARROLLO DEL OPERATIVO DE CAMPO.
4. LLEVAR SIEMPRE EL CARNÉ QUE LO ACREDITE COMO PARTE DEL EQUIPO SISBÉN IV.
5. VERIFICAR QUE EL DMC FUNCIONE CORRECTAMENTE ANTES DE SALIR A CAMPO.
6. REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE ALISTAMIENTO DEL DMC DIARIAMENTE ANTES DE SALIR A CAMPO.
7. CUMPLIR CON LAS ACTIVIDADES DIARIAS DE CAMPO QUE LE SEAN ASIGNADAS.
8. APLICAR LA ENCUESTA EN CADA UNO DE LOS HOGARES EXISTENTES EN LAS VIVIENDAS QUE SE LE ASIGNEN.
9. EFECTUAR DE MANERA OPORTUNA LA SEGUNDA VISITA CUANDO EL RESULTADO SEA: 1) ENCUESTA INCOMPLETA, 2) INFORMANTE CALIFICADO OCUPADO, Y 3) AUSENCIA DE INFORMANTE CALIFICADO. ESTA SEGUNDA VISITA DEBERÁ REALIZARSE DURANTE LA PERMANECIA EN LA UNIDAD DE COBERTURA QUE SE ESTE TRAAJANDO SEGÚN ASIGNACIÓN DEL SUPERVISOR.
10. INFORMAR AL SUPERVISOR LAS SITUACIONES ESPECIALES O PROBLEMAS QUE SE PRESENTEN PARA LA OPORTUNA Y CORRECTA EJECCIÓN DE SU TRABAJO.
11. AL APLICAR LA ENCUESTA DEBE LEER TEXTUALMENTE LAS PREGUNTAS CON SUS RESPECTIVAS OPCIONES DE RESPUESTA.
12. CUIDAR LOS BIENES ENTREGADOS PARA LA EJECUCIÓN Y DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD CONTRATADA (DMC Y SUS ACCESORIOS).
13. APLICAR LAS MEJORES PRÁCTICAS DE USO DEL DMC Y SU KIT DE ACCESORIOS Y RESPONDER POR SU PÉRDIDA O DETERIORO. EN CASO DE PÉRDIDA CUMPLIR CON LOS PROCEDIMIENTOS

ADMINISTRATIVOS Y LEGALES QUE SEAN NECESARIOS Y AVISAR INMEDIATAMENTE AL SUPERVISOR.

14. REALIZAR LA DEVOLUCIÓN DE LOS IMPLEMENTOS QUE SE LE ENTREGUEN PARA LA RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN, AL TERMINAR LA PRESENTE ORDEN O CUANDO LA UNION TEMPORAL LOS REQUIERA, CONSTANDO EN UN PAZ Y SALVO ENTREGADO POR LA UT.
15. MANTENER LA CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA.
16. AL TERMINAR LA(S) ENCUESTA(S), ESPERAR AL SUPERVISOR PARA QUE LE ASIGNE UNA NUEVA VIVIENDA.
17. AL FINALIZAR SUS ACTIVIDADES DE RECOLECCIÓN DIARIAMENTE, COORDINAR CON EL SUPERVISOR EL PROCESO DE SINCRONIZACIÓN DEL DMC CON EL SOFTWARE LOCAL.
18. EL CONTRATISTA DEBE CUMPLIR MINIMO CON LA APLICACIÓN DE 12 ENCUESTAS Y/O 178 ENUMERACIONES EFECTIVAS DIARIAS.
19. EN CASO DE SER NECESARIO EL RECUENTO DE LOS HOGARES O DE LAS VIVIENDAS OBJETO DEL OPERATIVO, DEBERÁ REALIZAR LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES:

a. EFECTUAR EL RECUENTO DE EDIFICACIONES, VIVIENDAS, HOGARES Y PERSONAS DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS TÉCNICOS DEFINIDOS POR EL DNP, LA SDP Y LAS DIRECTRICES DADAS POR EL SUPERVISOR.
b. REALIZAR EL RECUENTO UTILIZANDO EL SOFTWARE INCORPORADO EN EL DMC.
c. ENTREGAR DIARIAMENTE AL COORDINADOR Y/O SUPERVISOR DE CAMPO EL TRABAJO REALIZADO. ESTA ACTIVIDAD SE LLEVA A CABO MEDIANTE UN PROCESO DE SINCRONIZACIÓN DEL DMC.
d. AL TERMINAR LOS RECUENTO(S), ESPERAR AL SUPERVISOR PARA QUE LE ASIGNE UNA NUEVA UNIDAD DE COBERTURA.

20. EL CONTRATISTA FIRMARA UN FORMATO Y/O PLANILLA DE INVENTARIOS, EN LA QUE SE ESTABLEZCA LOS BIENES, HORA Y FECHA DE SU RECEPCIÓN.

La presente certificación se expide a solicitud de la interesada, en la ciudad de Bogotá D.C., a los veinte (20) días del mes de enero de dos mil veinte (2020).

_____

PATRICIA MARTINEZ BARRAGAN
COORDINADORA GENERAL OPERATIVA
UNIÓN TEMPORAL UNIVERSIDAD NACIONAL – INFOMETRIKA SISBEN 2018
BOGOTÁ